

**Приложение №4
към заповед № 127/04.06.2026г.
на и.ф. административен
ръководител –
Председател
на РС - Варна**

Методика за оценяване на резултатите от конкурса за длъжностите „съдебен секретар“, „съдебен деловодител“ в наказателно отделение и гражданско отделение и „призовкар, обявен съгласно заповед №127/04.06.2026 г. на и.ф. административен ръководител – Председател на РС - Варна

1. Формата за провеждане на конкурса за обявените длъжности е тест. Тестовите, са утвърдени със заповед **№127/04.06.2026 г. на и.ф. административен ръководител – Председател на РС – Варна** и са приложения към същата, както следва:

- 1.1. Приложение №1 - за длъжността „съдебен деловодител – наказателни дела/граждански дела;
- 1.2. Приложение №2 - за длъжността „призовкар“;
- 1.3. Приложение №3 - за длъжността „съдебен секретар, съдържащо текст за диктовка.

2. Оценяване на резултатите от теста.

2.1. Тестовите, представляващи Приложение №1 и № 2 към заповед **№127/04.06.2026 г. на и.ф. административен ръководител – Председател на РС - Варна**, ще се оценяват както следва:

- ☐ За успешен се зачита тест, съдържащ 85% или над 85% верни отговори.
- ☐ Тежестта се разпределят както следва:
 - Верен отговор на въпрос №1 – 15%;
 - Верен отговор на въпрос №2 – 15%;
 - Верен отговор на въпрос №3 – 20%;
 - Верен отговор на въпрос №4 – 20%;
 - Верен отговор на въпрос №5 – 5%;
 - Верен отговор на въпрос №6 – 25%;
- ☐ За неверен се зачита всеки непълен отговор;
- ☐ За неверен се зачита отговор, който не кореспондира с конкретиката на въпроса.

3. Тестът, представляващ Приложение № 3 към заповед **№127/04.06.2026 г. на и.ф. административен ръководител – Председател на РС - Варна**, ще се оценява както следва: **Проверката на машинописни умения на кандидатите за „съдебен секретар“** се установяват чрез записване от кандидатите на текст под диктовка. За успешен се зачита резултат – записан текст 85% и над 85% от издиктувания текст, като текстът записан от кандидатите следва да е смислен и аналогичен с издиктувания. След приключване на диктовката, кандидатите ще разполагат с 15 мин. за корекция и съответно допълване на записаното от тях.

Председателят на комисията вписва резултата на кандидата върху първата страница от теста.